

Sonderfunktionen

Kassensummen (Bericht über alle im Terminal enthaltenen Umsätze) F - 10

Menü-Taste drücken
mit der Pfeiltaste auf den Punkt „Kassenschnitt“ gehen und **Best** drücken
Passwort („000000“) eingeben gehen und **Best** drücken
mit der Pfeiltaste auf den Punkt „Kassensummen“ gehen und **Best** drücken
es wird ein Beleg mit den Summen der einzelnen Zahlungsarten ausgedruckt

Kassenschnitt (Übertragung der gespeicherten Umsätze an den Netzbetreiber) F - 50

Menü-Taste drücken
mit der Pfeiltaste auf den Punkt „Kassenschnitt“ gehen und **Best** drücken
Passwort („000000“) eingeben gehen und **Best** drücken
den Punkt „Kassenschnitt“ mit **Best** bestätigen
Gerät überträgt Umsätze: Einreichungsbeleg abreißen und aufbewahren



WICHTIG: OHNE KASSENSCHNITT – KEIN G E L D



Erweiterte Diagnose (Einstellen von Datum, Uhrzeit, Belegkopf und Kartenlimits) F - 70

Menü-Taste drücken
mit der Pfeiltaste auf den Punkt „Diagnose“ gehen und **Best** drücken
mit der Pfeiltaste auf den Punkt „Erweiterte Diagnose“ gehen und **Best** drücken
es wird ein Beleg mit den Terminaldaten und freigeschalteten Karten ausgedruckt

Zahlungskopien F - 20

Menü-Taste drücken
mit der Pfeiltaste auf den Punkt „Informationen“ gehen und **Best** drücken
Passwort („000000“) eingeben gehen und **Best** drücken
mit der Pfeiltaste auf den Punkt „Zahlungen“ gehen und **Best** drücken
mit der Pfeiltaste auf den Punkt „Anzeige“ gehen und **Best** drücken
mit den Pfeiltasten kann nun die gewünschte Zahlung angewählt werden
mit **Best** kann die ausgewählte Zahlung erneut ausgedruckt werden

Hotline: 040 / 300 310 30

Fax für Papierbestellung: 040 / 300 310 50



Werderstrasse 65 • 20149 Hamburg
Tel. 040 / 300 310 30 • Fax 040 / 300 310 50
www.pos-cardsysteme.de mail@pos-cardsysteme.de

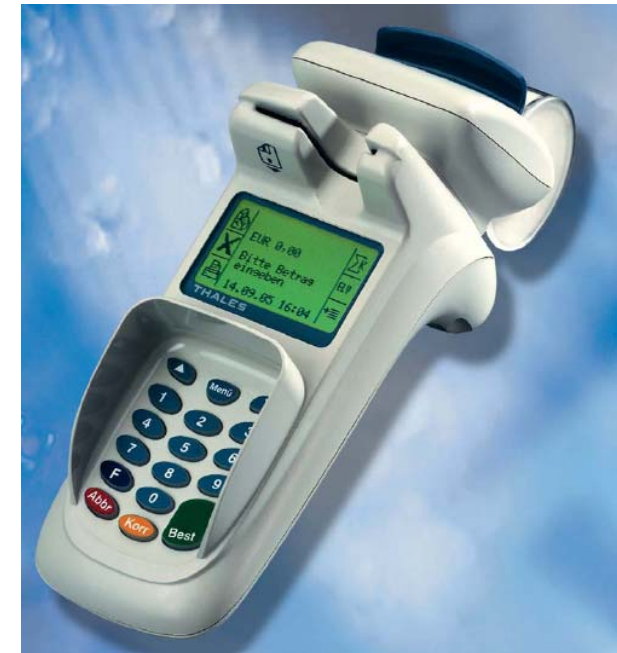


Werderstraße 65
20149 Hamburg
Telefon 040 - 300 310 0
Fax 040 - 300 310 50

„Wenn wir gehen, können Sie kassieren“

Kurzbedienungsanleitung

Thales Artema Hybrid



Ihre Terminal-ID lautet:



Kauf

ec - Karten - Zahlung

ELV / POZ

Betrag ohne Komma eingeben und mit grüner **Best** - Taste bestätigen
Karte in den Kartenleser stecken, falls gefordert, Passwort („000000“) eingeben
Belegausdruck abwarten und Beleg abreißen
Beleg vom Kunden auf der Rückseite unterschreiben lassen
Unterschrift überprüfen und Beleg aufbewahren
Belegkopie für Kunden mit „JA“ anfordern oder mit „NEIN“ abrechnen

electronic - cash (PIN - Zahlung)

Betrag ohne Komma eingeben und mit grüner **Best** - Taste bestätigen
Karte in den Kartenleser stecken
Kunde gibt seine PIN ein und bestätigt mit **Best** -Taste
Belegausdruck abwarten und Beleg abreißen, Karte entnehmen
Überprüfen, ob „Zahlung erfolgt“ auf dem Beleg steht und Beleg aufbewahren
Belegkopie für Kunden mit „JA“ anfordern oder mit „NEIN“ abrechnen

Auswahl einer bestimmten ec - Zahlungsart

mit den Pfeiltasten Symbol  auf dem Display anwählen und **Best** drücken

Auswahl Zahlssystem mit **Best** – Taste bestätigen
ec-Karte in den Leser stecken
mit den Pfeiltasten gewünschte Transaktionsart (**eccash / POZ / ELV / Geldkarte**) auswählen
mit **Best** bestätigen

Geldkarten – Zahlung (Zahlung mit aufladbarem Chip auf ec-Karte)

mit den Pfeiltasten Symbol  auf dem Display anwählen und **Best** drücken

Auswahl Zahlssystem mit **Best** – Taste bestätigen
Karte in den Kartenleser stecken
mit den Pfeiltasten gewünschte Transaktionsart („**Geldkarte**“) auswählen und bestätigen
Betrag ohne Komma eingeben und mit grüner **Best** - Taste bestätigen
Kunden bitten, den Betrag zu prüfen und mit **Best** zu bestätigen
Warten, bis Piepton ertönt und „**Karte entnehmen**“ auf Display erscheint
dann Karte entnehmen, Belegausdruck abwarten, abreißen und auf erfolgreichen Zahlungsvorgang überprüfen, Kundenbeleg abreißen, und mit Karte dem Kunden aushändigen

Geldkarten – Storno

Nicht möglich. Bitte Bargeld auszahlen.

Kreditkarten - Zahlung

Betrag ohne Komma eingeben und mit grüner **Best** - Taste bestätigen
Karte in den Leser stecken und erst nach Aufforderung durchs Terminal wieder entnehmen
Belegausdruck abwarten, abreißen und auf erfolgreichen Zahlungsvorgang überprüfen
Beleg vom Kunden unterschreiben lassen, Unterschrift überprüfen und Beleg aufbewahren
Belegkopie für Kunden mit „JA“ anfordern oder mit „NEIN“ abrechnen

Storno / Gutschrift

ec - Karten – Storno


F - 30

mit den Pfeiltasten Symbol  auf dem Display anwählen und **Best** drücken

mit der Pfeiltaste Menüpunkt „**Storno**“ anwählen und **Best** drücken
Paßwort („000000“) eingeben und **Best** drücken
Belegnummer eingeben und mit grüner **Best** - Taste bestätigen
Stornobetrag überprüfen und **Best** drücken
Karte in Leser stecken und erst nach Aufforderung wieder entnehmen
falls die zu stornierende Zahlung eine PIN - Zahlung ist:
Kunde muß seine PIN eingeben und bestätigen
Belegausdruck abwarten und Beleg abreißen
überprüfen, ob „**Zahlung storniert**“ auf dem Beleg steht und Beleg aufbewahren
Belegkopie für Kunden mit „JA“ anfordern oder mit „NEIN“ abrechnen

Kreditkarten – Gutschrift

F - 31

mit den Pfeiltasten Symbol  auf dem Display anwählen und **Best** drücken

mit der Pfeiltaste Menüpunkt „**Auswahl Zahlssystem**“ anwählen und **Best** drücken
Karte in Leser stecken und erst nach Aufforderung wieder entnehmen
mit der Pfeiltaste Menüpunkt „**Gutschrift**“ anwählen und **Best** drücken
Paßwort („000000“) eingeben und **Best** drücken
Betrag eingeben und mit grüner **Best** - Taste bestätigen
Belegausdruck abwarten und abreißen
Beleg vom Kunden auf der Vorderseite unterschreiben lassen
Unterschrift überprüfen und Beleg aufbewahren
Belegkopie für Kunden mit „JA“ anfordern oder mit „NEIN“ abrechnen

Anmerkung: Sowohl beim Kauf mit der Kreditkarte, als auch bei der Gutschrift lassen sich die **Kartendaten auch manuell erfassen:**
Anstelle die Karte in den Leser zu stecken, drücken Sie die gelbe **CORR** - Taste. Danach geben sie die Kartennummer ein und bestätigen sie mit der grünen **Best** - Taste. Anschließend geben sie das Gültigkeitsdatum der Karte ein und bestätigen ebenfalls mit der grünen **Best** - Taste.